

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 «Теремок» общеразвивающего вида
с.Лескен Ирафского района РСО-Алания**

Принято:
на заседании педагогического совета
МБДОУ №5
от 1 02 2022г.



Заведующий МБДОУ №5
И.А. Караева
2022г.

Приказ по МКДОУ №5
от 1 02 2022г.

**Правила
Приема и отчисления воспитанников
МБДОУ детский сад №5 «Теремок»
общеразвивающего вида
с.Лескен Ирафского района**

Лескен

2022

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок),

1.2. Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №5 с.Лескен (далее - ДООУ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РСО-Алания, правовыми актами Администрации местного самоуправления МО Ирафский район в области дошкольного образования, в ведении которой находится ДООУ, Уставом ДООУ и настоящим локальным актом.

1.3. При приеме в ДООУ наличие гражданства Российской Федерации у ребенка удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.4. Основными принципами организации приема детей в ДООУ являются: обеспечение равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования; защита интересов ребенка; удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность и свидетельства о рождении ребенка. В случае если родитель (законный представитель) относится к

категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка, он при постановке на учет ребенка в ДОО дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных может осуществляться самостоятельно через Региональный портал государственных и муниципальных услуг РСО-Алания (далее - Портал).

3. Порядок приема в образовательное учреждение

3.1. Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.2. Вне очереди в ДОО принимаются:

- а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 22021 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в ДОО во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в ДОО на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДОО во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с

предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.3. В первую очередь в ДОО принимаются дети следующих категорий граждан:

- а)** дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- б)** дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в пп. «д» п.3.4.1. настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- в)** дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- г)** дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- д)** дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;
- е)** приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет;
- ж)** дети сотрудников уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и

органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника;

з) дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

и) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника;

к) дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника;

л) дети инвалидов I и II групп; дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид; дети из многодетных семей; дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети военнослужащих, уволенных в запас; дети работников образовательных учреждений; дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение; дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»;

м) на основании Федерального закона от 02.12.2019г. №411-ФЗ в статью 67 пункт 3.1. Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» внесены изменения. Согласно изменениям дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В случае отсутствия свободных мест в ДООУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДООУ в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.4. В МБДОУ зачисляются дети в возрасте с 1,5 лет до 7 лет в соответствии с Уставом.

3.5. Дети зачисляются в группу соответственно своему возрасту.

3.6. Комплектование групп в учреждение на новый учебный год производится с 01 июня до 31 августа.

3.7. При зачислении детей в МБДОУ в течение учебного года проводится доукомплектование на основании приказа о зачислении.

3.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Прием ребенка в учреждение осуществляется на основании направления Управления образования с.Чикола. Для зачисления ребёнка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы и их копии:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

в) Иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

г) заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей), а также доверенность на разрешение забирать ребенка из учреждения третьим лицам по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.12. После предоставления документов, указанных в приложении 4 настоящего Положения руководитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3.13. При приеме ребенка в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также

основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

3.15. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения.

3.16. На каждого ребенка с момента приема в учреждение руководителем заводится личное дело в соответствии с перечнем согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.17. Тестирование детей образовательным учреждением при приеме не проводится.

4. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении

4.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа сроком на 75 дней.

5. Порядок перевода

5.1. Перевод детей групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- а)** по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего ДООУ;
- б)** по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа заведующего ДООУ.

6. Отчисление ребенка из образовательного учреждения

6.1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в образовательном учреждении;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

- в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;
- в иных случаях.

6.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

Приложение 1

к Положению о правилах приема детей в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида
детский сад № 5 с.Лескен

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В УЧРЕЖДЕНИЕ

**К приказу
принять в МБДОУ Д/С №5
с «__» _____ 20 г.
Зав. МБДОУ №5 /Ж.А.Караева/**

**Заведующей МБДОУ №5
с.Лескен Ж.А.Караева**

Ф.И.О.

адрес

телефон

паспортные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О.

_____ в детский сад, на обучение по образовательной
дата рождения
программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.
Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России -

Предоставляю следующие документы и их копии:

1. направления Управления образования с.Чикола;
2. медицинскую карту ребенка;
3. свидетельство о рождении ребенка;
4. свидетельство о регистрации по месту жительства;
5. иные документы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ детского сада №5, ознакомлен(а)

Обязуюсь, в случае изменений в сведениях, указанных в заявлении (телефон, адрес, Ф.И. ребенка и т.д.), в течение 10 дней сообщить в администрацию детского сада.

«__»

20 г.

Даю согласие на обработку, хранение, передачу, уточнение и другое использование моих и моего ребенка персональных данных, а также размещение аудио- и видеoinформации ребенка, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__»

201_г.

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению о правилах приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 5 с.Лескен

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ В МБДОУ ДС №5

Сведения о детях (Ф.И.О., дата рождения)	Номер группы	Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы)	Домашний адрес, телефон	Откуда и когда прибыл	Куда и когда выбыл
--	--------------	---	-------------------------	-----------------------	--------------------

Приложение 3

к Положению о правилах приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 5

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ ЗАБИРАТЬ РЕБЕНКА

Заведующей МБДОУ №5

«Теремок» с.Лескен

Караевой Ж.А.

Ф.И.О. родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____

из детского сада перечисленным лицам: _____

Родственная связь Фамилия, имя, отчество

Контактный номер телефона; _____

«___» _____ 20___ г. _____
подпись, расшифровка

Приложение 4

к Положению о правилах приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 5 с.Лескен

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ХРАНЯЩИХСЯ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ ВОСПИТАННИКА:

- 1 Договор с родителями (законными представителями) ребенка
- 2 Заявление родителей о зачислении ребенка в учреждение
- 3 Направление Управления образования для зачисления в дошкольное образовательное учреждение
- 4 Копия свидетельства о рождении ребенка
- 5 . Свидетельство о регистрации по месту жительства
- 6 Разрешение забирать ребенка 1
- 7 Иные документы, отражающие движение ребенка

Приложение 5

к Положению о правилах приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 5 с.Лескен

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

К приказу
отчислить из МБДОУ ДС №5
с «__» 20 г.
Зав. МБДОУ №5

Заведующей МБДОУ ДС №5 с.Лескен
Караева Ж.А.

Ф.И.О.

адрес

паспортные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О.

из детского сада по
причина

. год рождения

«__» 20 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Караева Жанна Альфредовна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022