

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 «Теремок» общеразвивающего вида
с.Лескен Ирафского района РСО-Алания**

Принято:
на заседании педагогического совета
МБДОУ №5
от 1 02 2022г.

Приказ по МКДОУ №5
от 1 02 2022г.

Утверждаю:



Положение
О порядке и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №5 «Теремок»

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 5 «Теремок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и принят педагогическим Советом.

1.2. Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям:

- осуществления перевода воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- отчисления воспитанников из МБДОУ либо восстановление в него.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Переводы могут осуществляться как внутри дошкольной образовательной организации (далее - внутренний перевод), так и из одного МБДОУ в другое (далее - внешний перевод).

2.2. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- переход воспитанников в следующую возрастную группу;
- проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ в соответствующей группе;
- расформирование группы на период комплектования МБДОУ.

2.2.1. Периоды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу 1 июля текущего года;
- на период комплектования ДОУ с 12 августа по 31 августа текущего года;
- на время проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ или в группу иной

направленности не зависимо от периода (времени) учебного года.

2.2.2. Основанием для внутреннего перевода является распорядительный акт заведующего МБДОУ.

2.3. Внешние переводы воспитанников осуществляются в соответствии с требованиями Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях: - в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом МБДОУ (далее - в порядке перевода);

- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- основание для отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ «Теремок»

Заведующему МБДОУ «Теремок»
Ж.А.Карасевой

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу с «___» _____ 20___ года отчислить _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

«___» _____ 20___ года рождения, воспитанника
_____ группы в связи с

указать причину отчисления

Подпись родителя/законного представителя/ несовершеннолетнего воспитанника

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ «Теремок»

Заведующему МБДОУ «Теремок»
Ж.А.Карасевой

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу с «___» _____ 20___ года отчислить в порядке перевода в
_____ (наименование принимающей организации, в том числе
населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской
Федерации (в случае переезда в другую местность))

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

«___» _____ 20___ года _____ рождения, _____ воспитанника
_____ группы (возрастная группа)

Подпись родителя/законного представителя/ несовершеннолетнего воспитанника

Приложение № 3

к Порядку и основаниям перевода, отчисления
и восстановления воспитанников МБДОУ
«Теремок»

Заведующему МБДОУ «Теремок»
Ж.А.Караевой

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №5 «Теремок» с.Лескен в порядке перевода моего ребенка _____

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

уроженца _____

место рождения ребенка, дата рождения ребенка

проживающего по адресу: _____,
место жительства ребенка

В _____

указать возрастную группу, язык образования

.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ место
жительства

Контактные телефоны (дом., сот.)

Отец _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 4

_____ место
жительства

Контактные телефоны (дом., сот.)

Подпись родителя/законного представителя/ несовершеннолетнего воспитанника

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись родителя (законного представителя)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 4

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ «Теремок»

Заведующему МБДОУ «Теремок»
Ж.А.Караевой

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
воспитанника)

ПРИКАЗ

« ___ » 20 ___ г.

№

Об отчислении

На основании заявления _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника
от _____ № _____, в связи с расторжением договора об
образовании по образовательным программам дошкольного образования от
_____ № _____, руководствуясь
уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить с « ___ » _____ 20 ___ года _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника
« ___ » _____ 20 ___ года рождения,
воспитанника _____ группы,
(возрастная группа)

в связи с _____ .
(указать основание отчисления)

Заведующая МБДОУ _____ Ж.А.Караева

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МКДОУ «Теремок»

Заведующему МБДОУ «Теремок»
Ж.А.Караевой

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
воспитанника)

ПРИКАЗ

« ___ » 20 ___ г.

№

Об отчислении в порядке перевода

На основании заявления _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

от _____ № _____, в связи с расторжением договора об
образовании по образовательным программам дошкольного образования от
_____ № _____, руководствуясь уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить с « ___ » _____ 20 ___ года в порядке перевода в МБДОУ
д/с № _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника

« ___ » _____ 20 ___ года рождения,
воспитанника

(возрастная группа)

группы.

Заведующая МБДОУ _____ Ж.А.Караева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Караева Жанна Альфредовна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022