

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №5 «Теремок» общеразвивающего вида  
с.Лескен Ирафского района РСО-Алания**



Приказ по МКДОУ №5  
От 4 февраля 2022г.

МБДОУ №5  
Ираева

**Положение о родительском комитете МБ ДОУ  
№5 «Теремок» с. Лескен Ирафского района РСО-  
Алания**

2022г.

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете в МБДОУ ДС №5 с.Лескен (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020г., Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 №Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010г. Положение о родительском комитете в МБДОУ обозначает основные задачи, функции, права и ответственность комитета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского комитета МБДОУ.

1.2. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создаются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав комитета МБДОУ входят родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в комитет родителей МБДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.4. Родительский комитет осуществляет деятельность в МБДОУ на основании Положения о родительском комитете воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.5. Из своего состава комитет родителей МБДОУ избирает председателя и секретаря.

1.6. Родительский комитет МБДОУ работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с заведующим.

1.7. Осуществление членами комитета МБДОУ своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Решения родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Совете учреждения.

1.9. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

## **2. Цели и задачи родительского комитета**

2.1. Целью родительского комитета МБДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ:

в совершенствовании условий для осуществления воспитательно -

образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;

в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения УМК, подготовки наглядных методических пособий и т.п.).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно гигиенических правил и норм, проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада.

3.10. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению заведующего МБДОУ.

3.12. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав родительского комитета МБДОУ входят председатели групповых советов родителей по одному человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав общего совета родителей МБДОУ определяет самостоятельно.

4.3. Родительский комитет МБДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседания родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические работники МБДОУ и медицинские работники;
- представители общественных организаций.

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, разработанными в соответствии с планом работы МБДОУ. План работы согласовывается с заведующим МБДОУ и утверждается на заседании комитета.

4.7. Председатель организует деятельность родительского комитета МБДОУ:

- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение заседаний комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений комитета;

- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского комитета МБДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский комитет подотчетен Совету учреждения, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены родительского комитета работают на общественных началах. Каждый член комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности родительского комитета**

5.1. Комитет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях общего совета родителей);
- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные и временные комиссии под руководством

членов общего совета родителей для исполнения своих функций;

устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ.

5.2. Члены родительского комитета имеют право:

участвовать в деятельности во всех проводимых комитетом мероприятиях;

избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;

обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить свои предложения по улучшению его работы;

участвовать в управлении родительском комитете;

по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;

вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение об общем совете родителей МБДОУ;

выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;

получать информацию о деятельности родительского комитета.

5.3. Члены комитета обязаны:

принимать участие в работе комитета и выполнять его решения;

участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ совета МБДОУ.

5.4. Председатель:

организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании комитета;

взаимодействует с Педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

координирует деятельность комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

представляет комитет перед администрацией и органами самоуправления МБДОУ.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам комитета.

5.6. Председатель родительского комитета МБДОУ может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.7. Члены комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны, на их место избираются другие.

## **6. Ответственность общего совета родителей**

6.1. Комитет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций комитета;
- за установление взаимопонимания между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета.

6.2. Комитет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о родительском комитете МБДОУ.

6.3. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы комитета перед Советом учреждения.

## **7. Делопроизводство родительского комитета**

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем комитета МБДОУ.

7.2. Протоколы заседаний комитета хранятся в МБДОУ.

7.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- кратко ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ;
- решение родительского комитета.

7.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на Председателя родительского комитета или секретаря.

## **8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

8.1. Прекращение деятельности комитета может быть произведено путем слияния (присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация комитета может производиться по решению Совета учреждения.

8.3. Перевыборы комитета проходят при необходимости.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Караева Жанна Альфредовна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022