

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 «Теремок» общеразвивающего вида
с.Лескен Ирафского района РСО-Алания**



Приказ по МКДОУ №5
От 4 февраля 2022г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №5
«Теремок» с. Лескен Ирафского района РСО-
Алания**

**Кодекс этики и служебного поведения
работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения №5 «Теремок» с.Лескен**

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №5 «Теремок» с.Лескен - разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №5 «Теремок» с.Лескен - далее работники независимо от занимаемой ими должности.

1.3 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности и принципы служебного поведения работников

2.1 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,
- соблюдать трудовую дисциплину,

- выполнять установленные нормы труда,
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда,
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность того имущества, и других работников,
- незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность того имущества

- **.2** Основными принципами служебного поведения работников МБДОУ №5 являются:

- соблюдение законности,
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне,
- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, как основной смысл и содержание деятельности МБДОУ №5 «Теремок»,
- проявление лояльности,
- соблюдение политической нейтральности,
- соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения,
- соблюдение общих нравственных норм

2.2.1 Соблюдение законности:

- работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации законы РСО-Алания, иные нормативные правовые акты РСО-Алания и иные нормативные правовые акты села Лескен,
- работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

Работник призван:

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов,
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ №5 «Теремок».

Работник обязан:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.2.2 Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне:

- работники, сознавая ответственность перед государством, отечеством и гражданами, призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ №5 «Теремок»,

- работник должен исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей

2.2.3 Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина:

- в служебном поведении работнику необходимо исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ №5 «Теремок»,

- работник должен уважать честь и достоинство человека, его деловую репутацию,

- работник в служебном поведении должен воздерживаться от:

1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных незаслуженных обвинений, угроз оскорбительных выражений или реплик, действий препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение

2.2.4 Проявление лояльности:

Работник обязан воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ №5 «Теремок», его руководителя, если то не входит в должностные обязанности работника

2.2.5 Соблюдение политической нейтральности:

- работник обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность, исключаящую возможность влияния на его трудовую деятельность решений политических партий и иных общественных объединений,

- работник не должен оказывать предпочтения\ каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, призван быть независимым от влияния отдельных граждан профессиональных или социальных групп и организаций

2.2.6 Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения:

- при исполнении должностных обязанностей работник призван:

1. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ №5 «Теремок».

2.2.7 Соблюдение общих нравственных норм:

Работник в своей профессиональной служебной деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

3. Основные правила служебного поведения работников

3.1 Этика взаимоотношений в коллективе:

- работник призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом,
- работник должен быть вежливым, доброжелательным, проявлять толерантность в общении с коллегами.

3.2 Требования к антикоррупционному поведению работников:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц подарков, денежное вознаграждение, ссуд, услуг материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения,
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов,
- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет о том известно.

3.2.1 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для объективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно- опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости,
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий общественных объединений и религиозных организаций,
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Караева Жанна Альфредовна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022