

Принято на педагогическом собрании
От 25 марта 2022г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 5 «Теремок» с.Лескен
от 25.03.2022г. № 2
Ж.А.Караева



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 5 «Теремок»
С.Лескен ИРАФСКОГО РАЙОНА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №5 «Теремок» с. Лескен Ирафского района РСО-Алания (далее – образовательная организация) разработано на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Ирафского района РСО-Алания относящихся к отрасли «Образование», а также нормативно – правовых актов РСО-Алания, принятые в связи с введением новой системы оплаты труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и в целях повышения заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативности педагогических работников образовательной организации, в достижении наилучших результатов и показателей профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 декабря 2019 года N 461 «Об оплате труда работников организаций подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия - Алания»;
- Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 декабря 2021 года N 414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций сферы образования и науки Республики Северная Осетия - Алания»;
- Постановление Главы Администрации местного самоуправления Ирафского района от 24 декабря 2021 года №962 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ирафского района

Республики Северная Осетия – Алания»;

- Положения о фонде оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №5 «Теремок» Ирафского района РСО – Алания.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам образовательной организации, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Материальное стимулирование работников образовательной организации производится из стимулирующей части фонда оплаты труда. Размер стимулирующей части составляет 30 % от фонда оплаты труда образовательной организации.

1.5. Основаниями для стимулирования работников образовательной организации являются критерии и показатели качества, и результативности их профессиональной деятельности.

1.6. Стимулирующие выплаты по итогам работы за фактически отработанный период (полмесяца, месяц) производятся ежемесячно с выплатой заработной платы.

1.7. Виды, условия, размеры и порядок установления стимулирующих выплат работникам ДОО устанавливаются руководителем образовательной организации по согласованию с экспертной комиссией, наделённой соответствующими полномочиями.

1.8. На установление стимулирующих выплат для работников образовательной организации предусмотрены средства из фонда оплаты труда работников ДОО.

1.9. Стимулирующий фонд образовательной организации включает выплаты для следующих категорий педагогических работников образовательной организации:

- работникам АУП (заведующий, главный бухгалтер).
- педагогическим работникам (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель осетинского языка, старший воспитатель)

2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.1. Фонд оплаты труда работников образовательной организации на год формируется в соответствии со штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств.

Работникам образовательной организации могут быть установлены следующие виды стимулирующих выплат:

- за результаты работы в течение месяца;
- единовременные премиальные выплаты.

2.2. Фонд оплаты труда работников образовательной организации включает в себя базовую (гарантированную) часть и стимулирующую часть:

- 70 % - базовая (гарантированная) часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации и включает в себя:

базовые оклады (ставки);

доплаты и надбавки.

- 30 % - стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на поощрение и стимулирование работников образовательной организации в соответствии с локальными актами ДООУ и включает в себя: надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

При наличии экономии фонда оплаты труда в течении учебного года, экономия может быть направлена на единовременные премиальные выплаты за качество и эффективность профессиональной деятельности.

2.3. Стимулирование выплаты для руководителя образовательной организации устанавливается на основании приказа Начальника Управления образования АМС Ирафского района и производится из стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с набранным количеством баллов и утвержденным приказом Начальника Управления образования АМС Ирафского района.

Критерии и показатели деятельности работников образовательной организации (за исключением руководителя) утверждаются заведующим образовательной организации на основании типовых критериев и показателей деятельности работников образовательной организации, утвержденных министерства образования и науки РСО-Алания

Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

2.4. Основанием рассмотрения результатов деятельности работника образовательной организации, для установления стимулирующих выплат, является его личное обращение (заявление).

Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей качества и результативности труда работников образовательной организации, утверждаемых данным положением по согласованию с экспертной комиссией ДООУ. Решение по данному вопросу закрепляется в решении заседания экспертной комиссии образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда и включают в себя:

- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- единовременные поощрительные выплаты (премии);

К выплатам стимулирующего характера, в том числе относятся:

- выплаты за почетное звание;
- выплаты молодым специалистам;
- выплаты молодым педагогическим работникам до 35 лет;
- выплаты внешним совместителям.

К премиальным выплатам относится доплата за:

- добросовестное исполнение работником своих функциональных обязанностей;
- подготовка победителей, лауреатов конкурсов, конференций;
- использование в образовательной деятельности инновационных средств, в том числе Информационных методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж

детского сада и воспитанников, родителей, общественности;

- проявление творческой инициативы, ответственного отношения к профессиональным обязанностям;

- победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (муниципальный, республиканский, всероссийский);

- своевременное и точное выполнение разовых работ, не связанных с основными должностными обязанностями работника;

- премиальные выплаты за высокие результаты работы назначаются работникам единовременно при: поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой РСО-Алании, Правительством РСО-Алании, Министерством Образования и науки РСО-Алания, Главой Ирафского района РСО-Алания, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации; награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Министерства образования и науки РСО-Алания, Управления образования Администрации Ирафского района РСО-Алания и другими наградами и поощрениями.

Единовременное премирование работников образовательной организации осуществляется в абсолютной сумме и на основании приказа заведующей образовательной организации.

При наличии у работника образовательной организации не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в учреждении и не зависит от стажа работы.

2.5. С целью привлечения на работу и закрепления молодых специалистов в образовательной организации производятся выплаты за интенсивность работы в начальный период трудовой деятельности из стимулирующего фонда.

2.5.1. Молодым специалистам из числа педагогических работников и имеющим стаж работы менее двух лет ежемесячно производятся выплаты в размере 2 000 рублей из стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ.

К молодым специалистам относятся педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности в год окончания учебного заведения.

2.5.2. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на два года с даты окончания образовательного учреждения.

2.5.3. Главному бухгалтеру выплаты из стимулирующей части устанавливаются приказом заведующей образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и локальными актами образовательной организации.

2.5.4. Педагогические работники, выполняющие трудовые функции по совместительству имеют право подавать заявление на получение стимулирующей надбавки к заработной плате на том же основании, как и основные работники ДОУ, при условии наличия конкретных достижений и качества профессиональной

деятельности в соответствии с утвержденными критериями самооценки претендентов на стимулирующие выплаты.

2.6. Работник образовательной организации, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее - Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с установленными и утвержденными критериями.

2.7. Ответственность за достоверность информации педагогических работников для начисления баллов по соответствующим критериям возлагается на руководителя образовательной организации.

2.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании количества набранных баллов претендентами.

2.9. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может претендовать на установление надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) может быть прекращена решением заведующего образовательной организации.

2.10. Экспертная комиссия, утвержденная приказом заведующей образовательной организации, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности Претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.

2.11. Премии не выплачиваются при следующих нарушениях:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений, локальных нормативных актов;
- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с детьми, а также на низкое качество обучения, подтвержденные результатами проведенного служебного расследования;
- при нарушении Устава МБДОУ д/с №5 «Теремок» с.Лескен; правил внутреннего трудового распорядка и других нормативно - правовых документов;
- при нарушении должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся;
- при нарушении трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- при нарушении правил техники безопасности;
- при нарушении правил ведения документации;
- при нарушении педагогической этики;

2.12. Работникам, проработавшим неполный период, выплаты стимулирующего характера производятся с учётом фактически отработанного времени.

2.13. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.14. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с

оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.15. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.16. На основании решения директор образовательной организации издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам образовательной организации по результатам их профессиональной деятельности за месяц. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам.

2.17. Размер стимулирующих выплат каждому претенденту за отчетный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов всех претендентов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности за прошедший период;
- объем денежных средств стимулирующей части фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате определяется стоимость одного балла;
- стоимость одного бала умножается на сумму набранных баллов претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

3. Показатели и критерии качества и результативности труда работников, порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1. Критерии качества и результативности труда работников образовательной организации и методики их оценивания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

3.2. При разработке критериев и результативности работников образовательной организации использовались рекомендации управления образования Администрации Ирафского района РСО-Алания и Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Ирафского района РСО-Алания и прочих учреждений Ирафского района РСО-Алания, относящихся к отрасли «Образование», а также нормативно правовые акты РСО-Алания, принятые в связи с введением отраслевой систем оплаты труда.

3.3. Расчет размеров стимулирующих выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда производится два раза в год по итогам учебных полугодий.

3.4. Размер стимулирующих выплат каждому претенденту за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми претендентами ДООУ (общая сумма баллов);

- стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

4. Рассмотрение и утверждение размера стимулирующих выплат.

4.1. Работник образовательной организации, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее - Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с установленными и утвержденными критериями данного положения.

4.1.1. Экспертная комиссия, утвержденная приказом заведующей образовательной организации, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.

4.1.2. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

4.1.3. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии.

4.2. Расчет размеров стимулирующих выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам работы за фактически отработанный период (полмесяца, месяц), в соответствии с набранными баллами по установленным критериям.

4.3. Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц производятся ежемесячно.

4.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации по результатам труда производится приказом заведующей по решению экспертной комиссии.

В состав экспертной комиссии входят:

- Заведующий ДОУ;
- Председатель первичной организации Профсоюзного комитета работников МБДОУ д/с № 5 «Теремок» с.Лескен Ирафского района
- Представитель педагогического коллектива;

Председателем комиссии является заведующий образовательной организации.

Экспертная комиссия создается в январе и сентябре текущего года.

4.5. Размер стимулирующей надбавки каждому работнику устанавливается приказом заведующей ДОУ на основании результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника один раз в месяц и по решению экспертной комиссии.

5. Условия отмены стимулирующих выплат работникам ДОУ.

5.1. При установлении стимулирующих выплат заведующий образовательной

организации имеет право отменить выплату стимулирующего характера работникам или уменьшить ее размер при наличии у претендента дисциплинарного взыскания или замечания со стороны контролирующих органов.

5.2. Размер стимулирующих выплат для всех работников образовательной организации может отменяться за:

- нарушение Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушение Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- низкий уровень исполнительской дисциплины;
- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий, проводимых в системе образования;

6. Заключительные положения.

6.1. Положение, согласованно с профсоюзной организацией (или трудовым коллективом) и принято на заседании Педагогического совета образовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями, принимается в установленном законодательством порядке и Уставом образовательной организации.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения в соответствии с Уставом и регламентом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Караева Жанна Альфредовна

Действителен с 11.04.2022 по 11.04.2023