



**РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**  
**Глава Ирафского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2025г № 65

с. Чикола

**Об утверждении Правил назначения и выплаты компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в  
муниципальных образовательных учреждениях Ирафского  
муниципального района**

На основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 17 Закона Республики Северная Осетия - Алания от 27.12.2013 года №61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания», постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 13.02.2024 года №46 «О правилах назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского муниципального района.
2. Назначить МКУ «Управление образования АМС Ирафского муниципального района» уполномоченным органом по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ирафского муниципального района.

3. МКУ «Управление образования АМС Ирафского муниципального района» обеспечить контроль за целевым расходованием финансовых средств, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ирафского муниципального района.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Ирафского муниципального района от 22.01.2024 №17 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы АМС Ирафского района А.А. Гогаева.

И.о. Главы Ирафского  
муниципального района



С.К. Макоев

Приложение к постановлению Главы Ирафского  
муниципального района от 04.03.2025г. № 65  
«Об утверждении Правил назначения и выплаты компенсации  
части родительской платы за присмотр и  
уход за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования  
в муниципальных образовательных учреждениях  
Ирафского муниципального района

## **ПРАВИЛА**

### **назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского муниципального района**

1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения исполнения части 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и части 5 статьи 17 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» и определяют порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского муниципального района (далее - компенсация части родительской платы).

2. Компенсация части родительской платы предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением (далее соответственно заявитель, заявление).

3. Компенсация части родительской платы предоставляется с учетом критерия нуждаемости.

Под критерием нуждаемости понимается принадлежность родителей (законных представителей) к получателям государственного пособия в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 сентября 2005 года № 260 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственного пособия гражданам, имеющим детей», либо к семье, признанной в установленном порядке малоимущей, либо к получателям ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка».



4. Компенсация части родительской платы родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на второго ребенка в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов указанной родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Северная Осетия-Алания, ежегодно устанавливается актом Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

Компенсация части родительской платы в частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается в тех же размерах, что и в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Северная Осетия-Алания, установленных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные.

5. Компенсация части родительской платы предоставляется ежеквартально (начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом) одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

6. Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;

иностранный гражданин или лицо без гражданства

7. С целью получения компенсации части родительской платы заявитель представляет в муниципальную образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

на бумажном носителе лично или через представителя либо почтовым отправлением;

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал);

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство).



В случае посещения ребенком (детьми) частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее иная образовательная организация), заявитель предоставляет заявление, а также необходимые документы и информацию в Министерство одним из способов, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта.

8. Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы заполняется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС), гражданство заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

9. В случае обращения за получением компенсации части родительской платы с использованием Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

10. Результатом рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации части родительской платы является решение образовательной организации, Министерства о предоставлении компенсации части родительской платы, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении 2 к настоящим Правилам, или решение об отказе в предоставлении компенсации части родительской платы, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении 3 к настоящим Правилам.

11. Сведения о ходе и результате предоставления компенсации части родительской платы размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Сведения о ходе и результате предоставления компенсации части родительской платы могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации, Министерстве, многофункциональном центре (в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 7 настоящих Правил).

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

12. Срок предоставления компенсации части родительской платы при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации части родительской платы.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательную организацию, Министерство, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок

рассмотрения заявления не должен превышать 1 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации части родительской платы.

13. Для получения компенсации части родительской платы заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации части родительской платы по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) заявителя (представителя заявителя);

доверенность от имени заявителя или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае подачи документов представителем заявителя;

документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

справку с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающую обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства) в случае если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии; документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства) в случае если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии;

платежные документы, подтверждающие перечисление родительской платы, в случае посещения ребенком (детьми) иной образовательной организации.

14. В случае обращения за получением компенсации части родительской платы непосредственно в образовательную организацию или Министерство заявителем (представителем заявителя) представляются копии и оригиналы (для сверки) документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил. Если заявителем (представителем заявителя) представлены только оригиналы (не представлены копии) документов, должностное лицо образовательной организации или Министерства, принимающее документы, изготавливает копии указанных документов с представленных оригиналов самостоятельно.



15. В случае обращения за получением компенсации части родительской платы с использованием Единого портала сведения из документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений и обязан извещать образовательную организацию или Министерство об изменениях, влияющих на определение размера компенсации.

16. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие критерий нуждаемости заявителя:

справка получателя государственного пособия в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 сентября 2005 года № 260 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственного пособия гражданам, имеющим детей»;

либо сведения о получении государственного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

либо справка о признании семьи малоимущей, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи на момент обращения за компенсацией части родительской платы;

сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

17. Непредставление (несвоевременное представление) документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, в рамках межведомственного запроса не может являться основанием для отказа заявителю в предоставлении компенсации части родительской платы.

18. В приеме документов, необходимых для предоставления компенсации части родительской платы, может быть отказано по следующим основаниям:

заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации части родительской платы, поданы с нарушением требований, установленных настоящими Правилами, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения компенсации части родительской платы и указанных в пункте 13 настоящих Правил;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

на дату обращения за предоставлением компенсации части родительской платы истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации части родительской платы;

предоставление компенсации части родительской платы не входит в полномочия образовательной организации, Министерства;

представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению компенсации части родительской платы в электронной форме, указанным в пунктах 22 и 23 настоящих Правил.

19. Основанием для приостановления предоставления компенсации части родительской платы является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления компенсации части родительской платы направляет в образовательную организацию или Министерство (способом, указанным в пункте 7 настоящих Правил) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации части родительской платы.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации части родительской платы в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении компенсации части родительской платы. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

20. В предоставлении компенсации части родительской платы может быть отказано по следующим основаниям:

лицо, подавшее заявление, не относится к категории лиц, установленных пунктом 2 настоящих Правил;

представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания;

заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательную организацию, Министерство.

21. Заявление подлежит регистрации в образовательной организации, Министерстве в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления компенсации части родительской платы.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации части родительской платы, указанных в пункте 18 настоящих Правил, образовательная организация, Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации части родительской платы, направляют заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации части родительской платы, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

22. Заполненное на Едином портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, в образовательную организацию, Министерство. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

23. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административным регламентом по предоставлению компенсации части родительской платы.



24. При приеме документов, необходимых для предоставления компенсации части родительской платы, в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления компенсации части родительской платы, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации части родительской платы, и начале процедуры предоставления компенсации части родительской платы, а также сведения о дате и времени окончания предоставления компенсации части родительской платы либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации части родительской платы;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации части родительской платы, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении компенсации части родительской платы и возможности получить результат предоставления компенсации части родительской платы либо мотивированный отказ в предоставлении компенсации части родительской платы.

25. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации части родительской платы (далее технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в образовательную организацию, Министерство с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется образовательной организацией, Министерством.

26. Образовательная организация, Министерство при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Образовательная организация, Министерство вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации части родительской платы.

27. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 26 настоящих Правил направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

28. Образовательная организация, Министерство ежеквартально определяют размер компенсации части родительской платы с учетом требований пункта 4 настоящих Правил.

29. Заявка на финансирование части родительской платы образовательной организацией, находящейся в муниципальной собственности, направляется в орган местного самоуправления. Орган местного самоуправления направляет сводную заявку в Министерство не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Заявка на финансирование части родительской платы образовательной организацией, находящейся в государственной собственности, направляется в Министерство не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

30. Министерство ежеквартально перечисляет денежные средства на выплату компенсации части родительской платы:

бюджетам муниципальных образований в соответствии с правилами предоставления субвенций на выплату компенсации части родительской платы, утвержденными Правительством Республики Северная Осетия-Алания;

образовательным организациям, находящимся в государственной собственности, — в соответствии с заявками на финансирование.

31. Выплата компенсации части родительской платы производится ежеквартально образовательной организацией, Министерством не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом посредством перевода денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях, либо через организации почтовой связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Правилам назначения и выплаты компенсации  
части родительской платы за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в  
муниципальных образовательных учреждениях  
Ирафского муниципального района

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации,  
Министерства)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении компенсации части родительской платы**

Прошу назначить компенсацию части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Ирафского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания:

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, иной образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся за предоставлением компенсации части родительской платы (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

Дата рождения:

\_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Пол:

\_\_\_\_\_  
(мужской, женский)

Страховой номер  
индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:  
Наименование документа,  
серия, номер:



Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан, код подразделения: \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Статус заявителя: \_\_\_\_\_

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о  
рождении или свидетельства о  
рождении: \_\_\_\_\_

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации части  
родительской платы в соответствии с пунктом 4 Правил назначения и выплаты компенсации  
части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях  
Ирафского муниципального района:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 13 и 16 Правил назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского муниципального района:

Компенсацию части родительской платы прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК, корр. счет; ИНН, КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, представляемых заявителем при подаче заявления)

Сокращенность и достоверность представленных сведений при именовании оснований для предоставления компенсации части родительской платы гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения «    »    20    г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского муниципального района

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации части родительской платы**

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, Министерства)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации части родительской платы от «\_\_»

20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

назначена компенсация части родительской платы:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью) осваивающему образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, иной образовательной организации)

в размере \_\_\_\_\_% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта Правительства Республики Северная Осетия-Алания, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского муниципального района

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении компенсации части родительской платы**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, Министерства)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации части родительской платы от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативного правового акта)

отказано в получении компенсации части платы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью) осваивающему образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, иной образовательной организации)

на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить основания в соответствии с пунктом 20 Правил)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации части родительской платы после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в образовательную организацию, Министерство:

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, Министерства)

Решение об отказе в предоставлении компенсации части родительской платы может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
должность руководителя  
образовательной организации,  
Министерства  
(заместителя руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Правилам назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского муниципального района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления компенсации части родительской платы**

\_\_\_\_\_ (указывается наименование образовательной организации, Министерства)

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления компенсации части родительской платы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления компенсации части родительской платы)

По заявлению о предоставлении компенсации части родительской платы от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(реквизиты заявления)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить, с указанием новой редакции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 1614486880424869987154142010425042457749602338

Владелец Караева Жанна Альфредовна

Действителен с 12.11.2024 по 12.11.2025